

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда»**

**Чек-лист  
по подготовке ДОУ к введению Федеральной образовательной программы  
дошкольного образования (ФОП ДО)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1	Создать в ДОУ рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.	январь - февраль 2023	да
1.2	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП ДО.	январь - февраль 2023 года	да
1.3	Проанализировать действующую ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (в т. ч. с учетом результатов ВСОКО/МКДО).	февраль - март 2023 года	да
1.4	Составить перспективный план по обеспечению условий (в том числе программно-методических) по реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.	февраль - март 2023 года	да
1.5	Организовать изучение потребностей, способностей воспитанников, состояния здоровья, этнокультурной ситуации их развития и потребностей (запросов) родителей (законных представителей) для проектирования образовательной деятельности в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, и дополнительных общеразвивающих программ в ДОУ.	февраль - март 2023 года	да
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Внести изменения в Программу развития МОУ д/с № 269	до 01.09.2023 года	да
2.2	Разработать локальные нормативные акты регламентирующие приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.	январь - март 2023 года	да

2.3	Скорректировать локальные нормативные акты регламентирующие образовательную деятельность в ДОУ, в соответствии с ФОП ДО (Положения, Порядки, Должностные инструкции и др.).	февраль – март 2023 года	да
2.4	Рассмотреть и утвердить ООП ДО, приведенную в соответствие с ФОП ДО, в установленном порядке	март-июнь 2023	да
2.5	Внести изменения в рабочие программы, разрабатываемые педагогами ДОО, приведенные в соответствие с ФОП ДО, утвердить в установленном порядке.	до 01.09.2023 года	да
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
3.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО.	февраль – март 2023 года	да
3.2	Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФОП ДО в ДОУ.	февраль – март 2023 года	да
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
4.1	Внести в план методической работы ДОУ мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО	январь-февраль 2023 года	да
4.2	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОУ по внедрению ФОП ДО	январь-март 2023 года	да
4.3	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ДОУ по вопросам реализации ФОП ДО	в течении всего периода	да
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
5.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДО (в том числе разместить информацию на сайте МОУ д/с № 269)	январь-август 2023 года	да
5.2	Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрения ФОП ДО (в том числе разместить информацию на сайте МОУ д/с № 269)	в течении 2023 года	да

Заведующий МОУ д/с № 269



И.Ю. Попова